



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

## RĒZEKNES VALSTS 1. ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 40900023744, Dzirnau ielā 3a, Rēzeknē, LV-4601

Tālr. 64607372, e-pasts: [rv1g@rezekne.lv](mailto:rv1g@rezekne.lv)

Rēzeknē

### Rēzeknes Valsts 1 ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi Projekta ietvaros saņemtās datortehnikas izmantošanai un piešķiršanu izglītojamiem lietošanai

(projekts “Digitālās plaissas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs”, Nr. 2.3.2.3.i.0/1/23/I/CFLA/001)

2024. gada 16. janvārī

1-P

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 04.04.2023. noteikumu Nr.168 “Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna otrās komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.2.reformas "Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai" 2.3.2.3.i. investīcijas "Digitālās plaissas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" īstenošanas noteikumi” 16.punktu

#### I. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijas (turpmāk - ģimnāzija) iekšējie noteikumi par portatīvas datortehnikas izmantošanu un piešķiršanu izglītojamiem lietošanai (turpmāk – noteikumi) nosaka pedagogu, izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvju tiesības un pienākumus lietojot portatīvo datortehniku, kas saņemta projekta “Digitālās plaissas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs”, Nr. 2.3.2.3.i.0/1/23/I/CFLA/001 realizācijas ietvaros (turpmāk Datortehnika).

1.2. Atbildību par šo noteikumu neievērošanu izglītojamajiem un pedagogiem nosaka ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi, bet izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem - Latvijas Republikas normatīvie akti.

#### II. Datortehnikas lietošana

2.1. Izglītojamajiem un pedagogi - viņu rīcībā nodoto Datortehniku ir atļauts izmantot iestādes mācību telpās, bibliotēkā mācību procesa nodrošināšanai, lasītavā, karjeras konsultanta kabinetā, izņemot gadījumu, ja Datortehnika piešķirta izglītojamam lietošanai ārpus ģimnāzijas (noteikumu III. nodaļa).

2.2. Lietojot Datortehniku, **aizliegts:**

2.2.1. Bojāt, mainīt Datortehnikas konfigurāciju vai uzstādīt jebkādu programmatūru, kas nav saskaņota ar ģimnāzijas informātikas laborantu vai dir. vietnieku informātikā;

2.2.2. Apmeklēt Interneta mājas lapas, kurās tiek atainota vai propagandēta vardarbība, azartspēles, pornogrāfija, narkotiku lietošana, cilvēku diskriminēšana pēc to etniskās izcelsmes, tautības, politiskās vai reliģiskās pārliecības un seksuālās orientācijas;

- 2.2.3. Lejupielādēt un uzstādīt spēļu programmatūru;
- 2.2.4. Lietot pārtiku un dzērienus izmantojot datortehniku;
- 2.2.5. Veidot jebkādu tīklā pieejamus koplietojuma resursus un veikt darbības, kas nevajadzīgi noslogo informācijas resursus (piemēram, uzstādīt dažāda veida serverus, kas nav paredzēti mācībām, straumēšanas servisi, kriptovalūtu blokķēžu ģenerēšanas programmatūras un tml.);
- 2.2.6. Mainīt jau instalēto lietojumprogrammu uzstādījumus;
- 2.2.7. Izmantot Datortehniku ģimnāzijas vai citu organizāciju tīkla datoru uzlaušanai, vai jebkādā veidā ietekmēt/apdraudēt Datortehnikas, datortīkla, serveru un tajos esošās informācijas drošību, iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju konfidenciālo informāciju - piekļuves datus, iestatījumus, paroles vai veikt ar to kādas citas nesankcionētas darbības. Par šādu darbību veikšanu persona var tikt saukta pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos noteiktajā kārtībā;
- 2.2.8. Izmantot ģimnāzijas Datortehniku personiskiem nolūkiem un glabāt uz Datortehnikas cietajiem diskem personiskas dabas informāciju;
- 2.2.9. Izglītojamajiem izmantot pedagogu Datortehniku datu drošības un konfidencialitātes dēļ.
- 2.2.10. Aizliegts patstāvīgi vai ar trešo personu palīdzību remontēt, izkomplektēt Datortehniku.

### III. Datortehnikas lietošana ārpus izglītības iestādes

- 3.1. Datortehnika paredzēta lietošanai ārpus ģimnāzijas projekta mērķa grupām, kā arī attālinātā mācību procesa organizēšanai.
- 3.2. Datortehniku var izsniegt lietošanai ārpus ģimnāzijas, parakstot pieņemšanas/nodošanas aktu (pielikums Nr.2) uz noteiktu laiku, balstoties uz izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja (ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu) pieteikumu par portatīvās datortehnikas piešķiršanu (pielikums Nr.1).
- 3.3. Ārpus ģimnāzijas lietošanai izsniegtā portatīvā datortehnika nav izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja īpašums, bet gan ģimnāzijas īpašums un par tās drošību un stāvokli materiāli atbild izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis.
- 3.4. Gadījumā, kad izglītojamais maina vai pabeidz mācības ģimnāzijā, tad izsniegtā datortehnika ir jāatgriež ģimnāzijā un jānoformē pieņemšanas/nodošanas akts (pielikums Nr.2).
- 3.5. Datortehnikas nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties jādod ziņa ģimnāzijai.
- 3.6. Datortehnikas lietotājam ārpus ģimnāzijas pašam ir jānodrošina:
- 3.6.1. iekārtas pieslēgšanai sekojoša elektroapgāde:
- stabila (bez pārspriegumiem);
  - vienfāžu, ar zemējumu, 205...240V, 50Hz;
  - ja spriegums līnijā ir nestabils, lietotājam jānodrošina Datortehnikas pieslēgšanu izmantojot nepārtrauktās barošanas bloku (UPS – uninterruptible power supply).
- 3.6.2. iekārtas ekspluatācijai sekojošie klimatiskie apstākļi:
- gaisa temperatūra no +10 grādiem pēc Celsija līdz +35 grādiem pēc Celsija;
  - telpās ar gaisa mitrumu ne vairāk kā 80%.
- 3.6.3. iekārtas pieslēgšanu Internet tīklam.

### IV. Autortiesības

- 4.1. Izmantojot Datortehniku informācijas iegūšanai un apstrādei - jāievēro autortiesības, t.i. aizliegts nelegāli izmantot vai kopēt informāciju, to pārveidot, publicēt vai kopēt, izplatīt vai nodot trešajām personām, piedalīties tās izplatīšanā vai nodošanā trešajām personām, ja šīs darbības var kvalificēt par autortiesību pārkāpumu saskaņā ar Autortiesību likumu, vai veikt jebkuru citu autortiesību pārkāpumu, kurš par tādu atzīstams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

### V. Citi noteikumi

5.1. Datortehnikas lietotājiem jāievēro Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi, drošības prasības izglītojamajiem datorklasē un darbā ar datoru Nr. 13, datortehnikas lietošanas noteikumi (noteikumu II. nodaļa).

5.2. Par šo noteikumu ievērošanu mācību telpā atbild pedagogs, kas izmanto attiecīgo mācību telpu un vada nodarbību; bibliotēkā, lasītavā – bibliotekārs, karjeras konsultanta kabinetā – karjeras konsultants. Lasītavā datortehnika pieejam katru darbdienā no 8:15- 16:00.

5.3. Informātikas laborantam/ direktora vietniekam informātikas jomā ir pienākums paziņot datortehnikas lietotājiem par plānotām izmaiņām iestādes vai Google konta iestatījumos.

Rēzeknes Valsts 1 ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi Projekta ietvaros saņemtās datortehnikas izmantošanai (projekts “Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs”, Nr. 2.3.2.3.i.0/1/23/I/CFLA/001) skatīti pedagogu sanāksmē 2024.gada 16.janvārī.

Izglītojamā, vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

---

Informācija saziņai (atzīmēt vēlamo saziņas veidu)

pasta adrese

---

tālrunis \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS DATORTEHNIKAS IZSNIEGŠANAI**

Lūdzu piešķirt man/manam dēlam/meitai \_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds

lietošanā portatīvo datoru mācību procesa nodrošināšanai ārpus izglītības iestādes

uz laiku līdz \_\_\_\_\_.

Apliecinu, ka atbilstu vienai vai vairākām no mērķa grupām:

- ārpusģimenes aprūpē esoši izglītojamie – izglītojamie no valsts sociālās aprūpes centriem, pašvaldību un privātpersonu dibinātām bērnu aprūpes institūcijām, izglītojamie audžuģimenēs un aizbildnībā esošie izglītojamie;
- izglītojamie no trūcīgām mājsaimniecībām;
- izglītojamie no maznodrošinātām mājsaimniecībām;
- izglītojamie ar invaliditāti un izglītojamie, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
- izglītojamie no daudz bērnu ģimenēm;
- izglītojamie no viena vecāka ģimenēm;
- cita pašvaldības definētā grupa;
- attālinātā mācību procesa nodrošināšanai.

---

vārds, uzvārds

---

paraksts

---

datums

**Akts Nr. \_\_\_\_\_**  
**par portatīvā datora nodošanu lietošanā**

20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
 Rēzeknē

**Iestāde un atbildīgā persona**

(izglītības iestādes nosaukums, pārstāvja amats, vārds, uzvārds)

**Lietotājs**

(izglītojamā vārds, uzvārds)

(izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds (nepilngadīgam Lietotājam))

pamatojoties uz Izglītības likuma 55. panta 3.punktu, Ministru kabineta 2021.gada 30. novembra noteikumiem Nr. 785 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" - 13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē” 13.1.2.2. pasākuma “Izglītības iestāžu digitalizācija” īstenošanas noteikumi” un 2023.gada 12.septembrī noslēgto Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības un Izglītības un zinātnes ministrijas Sadarbības līgumu Nr. 23-27.7e/23/26, sastādīja aktu par portatīvā datora nodošanu lietošanā par sekojošo:

1. Iestāde nodod un Lietotājs/Lietotāja likumiskais pārstāvis pieņem pagaidu lietošanā sekojošo portatīvo datoru:

Nr.	Nosaukums, modelis	Rēzeknes pašvaldības inventāra numurs	Ražotāja seriālais numurs	Iekārtas vērtība, euro
1.	<i>Acer Chromebook</i>			000,00
2.				
3.				

2. Portatīvais dators tiek nodots lietošanā uz laiku līdz \_\_\_\_\_.

<b>Nodeva Iestādes atbildīgā persona:</b>
(vārds, uzvārds, paraksts)
Datums _____

<b>Pieņēma Lietotājs/Lietotāja likumiskais pārstāvis:</b>
(vārds, uzvārds, paraksts)
Datums _____

3. Lietotājs, parakstot šo aktu, apliecina, ka ir iepazinies un apņemas ievērot šādus portatīvā datora lietošanas noteikumus:

- 3.1. ar nepieciešamo rūpību, saudzīgi lietot saņemto portatīvo datoru mācību procesam un atbildēt par tā ekspluatācijas noteikumu pārkāpumiem saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, tai skaitā par darbībām, kas veiktas ar portatīvo datoru, izmantojot to ārpus mācību procesa;
- 3.2. ievērot Iestādes atbildīgās personas (turpmāk – Atbildīgā persona) norādījumus attiecībā uz portatīvā datora apriti, īpaši uzsverot, ka:
  - 3.2.1. ierobežos citu personu fizisko piekļuvi pie portatīvā datora;

- 3.2.2. patvaļīgi neveiks portatīvā datora korpusa atvēršanu, komponentu vai konfigurācijas izmaiņas;
- 3.2.3. neveiks citas destruktīvas darbības.
- 3.3. portatīvā datora ekspluatācijas problēmas pieteikt Atbildīgajai personai pa tālruni xxxxxxxx vai rakstot uz e-pasta adresi: rv1g@rezekne.lv;
- 3.4. portatīvā datora lietotāja maiņas jautājumus risināt tikai ar Atbildīgās personas starpniecību;
- 3.5. portatīvā datora nozagšanas gadījumā nekavējoties vērsties Valsts policijā zādzības fakta pieteikšanai un informēt par notikušo Atbildīgo personu. Policijas izdotās izziņas kopiju nekavējoties nodot Atbildīgajai personai, kas organizē tālāku dokumentācijas noformēšanu;
- 3.6. portatīvā datora nozaudēšanas vai neatgriezeniskas sabojāšanas gadījumā Lietotāja neuzmanības dēļ, ziņot Atbildīgajai personai, kā arī segt zaudējumus pilnā apmērā.
- 3.7. nenodot portatīvo datoru lietošanā trešajām personām pēc savas iniciatīvas;
- 3.8. ievērot portatīvā datora ekspluatācijas noteikumus, kas pievienoti šī akta 1.Pielikumā.
4. Atbildīgā persona un Lietotājs apliecina, ka portatīvā datora nodošanas un saņemšanas brīdī tas ir darba kārtībā.
5. Datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000025465, juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601, kas veic personas datu apstrādi ar nolūku, nodrošināt programmas "Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna otrās komponentes „Digitālā transformācija” 2.3. reformu un investīciju virziena „Digitālās prasmes” 2.3.2.reformas "Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai" 2.3.2.3.i. investīcijas „Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs” (turpmāk - projekts) realizāciju Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs. Iestāde informē, lai nodrošinātu informācijas par pamatlīdzekļa kustību apriti, tiks veikta šajā aktā norādīto personu datu apstrāde Projekta realizācijas laikā. Papildus informāciju par personas datu apstrādi var iegūt Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnes [www.rezekne.lv](http://www.rezekne.lv) sadaļā Pašvaldība / Normatīvie akti / Privātuma politika, iepazīstoties ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes iekšējiem noteikumiem vai klātienē Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības un tās iestāžu klientu apkalpošanas vietās.
6. Parakstot šo aktu apliecinu, ka portatīvā datora izmantošanas nosacījumus esmu izpratis un apņemos tos ievērot, apliecinu, ka mājās ir nodrošināts bezvada interneta savienojums wi-fi, esmu informēts, ka izglītojamā pašrocīga lietojumprogrammatūras instalācija nav iespējama un ar datoru nelikumīgu darbību gadījumā (zādzība, pārdošana un tml.) dators tiks bloķēts un darbs ar to vairs nebūs iespējams, uzņemos atbildību par portatīvā datora drošību un apņemos segt materiālos zaudējumus pilnā apmērā, ja dators tiek sabojāts.
7. Akts sastādīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks. Viens akta eksemplārs glabājas Iestādē, otrs tiek nodots Lietotājam.

---

(Lietotāja/Lietotāja likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, datums, paraksts)

**Atzīme par portatīvā datora nodošanu un pieņemšanu Iestādē:**

<p><b>Nodeva Lietotājs/ Lietotāja likumiskais pārstāvis:</b></p>	<p><b>Pieņēma Iestādes atbildīgā persona:</b></p>
<p>(vārds, uzvārds, paraksts)</p>	<p>(vārds, uzvārds, paraksts)</p>
<p>Datums _____</p>	<p>Datums _____</p>

Pielikums Nr.1 pie **Akts Nr.** \_\_\_\_\_  
**par portatīvā datora nodošanu lietošanā**

Datortehnikas lietošana ārpus izglītības iestādes

1. Datortehnika paredzēta lietošanai ārpus ģimnāzijas projekta mērķa grupām, kā arī attālinātā mācību procesa organizēšanai.
2. Datortehniku var izsniegt lietošanai ārpus ģimnāzijas, parakstot pieņemšanas/nodošanas aktu uz noteiktu laiku, balstoties uz izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja (ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu) pieteikumu par portatīvās datortehnikas piešķiršanu.
3. Ārpus ģimnāzijas lietošanai izsniegtā portatīvā datortehnika nav izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja īpašums, bet gan ģimnāzijas īpašums un par tās drošību un stāvokli materiāli atbild izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis.
4. Gadījumā, kad izglītojamais maina vai pabeidz mācības ģimnāzijā, tad izsniegtā datortehnika ir jāatgriež ģimnāzijā un jānoformē pieņemšanas/nodošanas akts.
5. Datortehnikas nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties jādod ziņa ģimnāzijai.
6. Datortehnikas lietotājam ārpus ģimnāzijas pašam ir jānodrošina:
  - 6.1. iekārtas pieslēgšanai sekojoša elektroapgāde:
    - stabila (bez pārspriegumiem);
    - vienfāžu, ar zemējumu, 205...240V, 50Hz;
    - ja spriegums līnijā ir nestabils, lietotājam jānodrošina Datortehnikas pieslēgšanu izmantojot nepārtrauktās barošanas bloku (UPS – uninterruptible power supply).
  - 6.2. iekārtas ekspluatācijai sekojošie klimatiskie apstākļi:
    - gaisa temperatūra no +10 grādiem pēc Celsija līdz +35 grādiem pēc Celsija;
    - telpās ar gaisa mitrumu ne vairāk kā 80%.
  - 6.3. iekārtas pieslēgšanu Internet tīklam.
7. Lietojot datoru nedrīkst ēst, dzert, novietot datora tuvumā traukus ar šķidrumu, neaizskart ar pirkstiem monitoru.

#### IV. Autortiesības

Izmantojot Datortehniku informācijas iegūšanai un apstrādei - jāievēro autortiesības, t.i. aizliegts nelegāli izmantot vai kopēt informāciju, to pārveidot, publicēt vai kopēt, izplatīt vai nodot trešajām personām, piedalīties tās izplatīšanā vai nodošanā trešajām personām, ja šīs darbības var kvalificēt par autortiesību pārkāpumu saskaņā ar Autortiesību likumu, vai veikt jebkuru citu autortiesību pārkāpumu, kurš par tādu atzīstams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.