



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

RĒZEKNES VALSTS 1. ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 3119902527, Dzirnāvu ielā 3a, Rēzeknē, LV-4601
Tālr. 64607372, tālr./fakss 64622638, e-pasts: rv1g@rezekne.lv

RĪKOJUMS

Rēzeknē

01.09.2020.

Nr.72/10 – D

Par apstiprināšanu

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 2.punktu, fizisko personu datu apstrādes likuma 36. panta trešo daļu, **APSTIPRINĀT** Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijas „Datu apstrādes (videonovērošanas) aizsardzības noteikumi”.

Pielikumā:

1. Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas „Datu apstrādes (videonovērošanas) aizsardzības noteikumi” uz 7 lp.

Direktors

J.Poplavskis

Caunīte Augstkalne
64607372

Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzija

Datu apstrādes (videonovērošanas) aizsardzības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
informācijas atklātības likuma 5. panta otrās
daļas 2. punktu, fizisko personu datu apstrādes
likuma 36. panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Datu apstrādes (videonovērošanas) aizsardzības noteikumi nosaka personas datu apstrādes (videonovērošanas) drošības prasības Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzija) informācijas sistēmās un ir saistoši visiem ģimnāzijas darbiniekiem.
2. Videonovērošana tiek veikta Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijā Dzirnavu ielā 3a, Rēzeknē.
3. Datu apstrādes (videonovērošanas) mērķis:
 - 3.1. sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšana;
 - 3.2. personas un īpašuma apdraudējuma novēršana;
 - 3.3. likumpārkāpumu novēršana, apturēšana, atklāšana.
4. Videonovērošanas rezultātā iegūtie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

II. Videonovērošanas norise

5. Videonovērošana tiek nodrošināta ar šādiem tehniskajiem resursiem – videonovērošanas iekārtas (kamas), monitors, citas iekārtas un programmatūra.
6. Videonovērošana tiek veikta nepārtraukti, reālā laika režīmā.
7. Videonovērošanas kameras rāda attēlu atbilstošā kvalitātē, kāda ir nepieciešama videonovērošanas mērķim. Nav pieļaujami attēlu detaļu izkropļojumi ierakstīšanas procesā. Uz ierakstu attēliem tiek fiksēts precīzs laiks un datums, kad ieraksts tiek vai ir veikts.
8. Pie ieejas ēkā, kur notiek videonovērošana tiek izvietota informatīva zīme (1.pielikums), kuru veido novērošanas videokameras attēls 35 grādu leņķī uz balta fona, ko apņem sarkana robežlīnija vienādmalu trīsstūra formā. Zem trīsstūra tiek norādīts:
 - 8.1. uzraksts ar melniem burtiem “Tiek veikta videonovērošana”;
 - 8.2. videonovērošanas mērķis: sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšana, likumpārkāpumu novēršana, apturēšana un atklāšana.
 - 8.3. pārziņa nosaukums: Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzija;
 - 8.4. adrese: Dzirnavu iela 3a, Rēzekne, LV-4601, tālr.64607372.
9. Videonovērošanas tehnikas un tās programmatūras uzstādīšanu nodrošina ģimnāzijas norīkots darbinieks vai ārpalpojuma sniedzējs, ar ko noslēgts rakstveida līgums. Uzstādot video novērošanas kameras, izvēlas tādu kameru izvietojumu, lai tās būtu drošībā no neatļautas piekļuves un aizsargātas no bojājumiem.
10. Lietotājiem ir aizliegts jebkādā veidā mainīt lietošanā saņemtās video novērošanas tehnikas un programmatūras konfigurāciju, kā arī instalēt programmatūru.

III. Atbildīgās personas un to pienākumi

11. Par personas datu aizsardzību Rēzeknes pilsētas domē kopumā atbild pārzinis – Rēzeknes pilsētas dome, ģimnāzijā – ģimnāzijas direktors.

12. Ģimnāzijas direktors organizē un kontrolē personas datu apstrādes atbilstību likuma prasībām ģimnāzijā.

13. Par informācijas resursiem (video ieraksta programmatūru, ierakstu uzglabāšanu, drošību un pieejamību, paroļu veidošanu un lietošanas uzraudzību) ir atbildīgs informācijas resursu turētājs – ģimnāzijas direktors, kurš nodrošina:

13.1. loģiskās aizsardzības pasākumus;

13.2. informācijas resursu darbības atjaunošanu, ja noticis tehnisko resursu bojājums vai arī informācijas resursa darbība ir tikusi traucēta citu iemeslu dēļ.

14. Par tehniskajiem resursiem (videonovērošanas iekārtu un datortehnikas uzturēšanu un izmantošanu) ir atbildīgs tehnisko resursu turētājs – ģimnāzijas direktors, kurš nodrošina:

14.1. fiziskās aizsardzības pasākumus (t.sk. pret dabas stihijām, ugunsgrēku, plūdiem u.tml.);

14.2. tehnisko resursu darbību;

14.3. tehnisko resursu atjaunošanu vai nomaiņu, ja tie ir bojāti.

15. Veicot datu apstrādi (videonovērošanu) darbiniekam ir pienākums ievērot datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības.

16. Ģimnāzija veic uzskaiti par personām, kuras tiek iesaistītas personas datu apstrādē. Tiesības piekļūt un veikt šo datu apstrādi ir tikai darbiniekiem, kurus norīkojis ģimnāzijas direktors. Darbinieka tiešie pienākumi, tiesības un atbildība ir ietverti katra darbinieka amata aprakstā.

17. Darbiniekam ir tiesības:

17.1. izmantot lietošanā nodoto datortehniku, lai organizētu video attēla ierakstīšanu;

17.2. pieprasīt atbalstu gadījumā, ja datoram vai tā programmatūrai ir radušies traucējumi vai arī lietotājam ir pietiekams pamats uzskatīt, ka ir iespējami draudi (apdraudējums).

18. Darbiniekam ir aizliegts:

18.1. izpaust ziņas par ģimnāzijas video novērošanas tīkla uzbūvi un konfigurāciju, kā arī atklāt klasificēto informāciju citām personām;

18.2. atļaut piekļūt video novērošanas rezultātā iegūtajiem personas datiem (video ierakstiem) citām personām, ja šādu pilnvarojumu nav devis ģimnāzijas direktors;

18.3. kopēt personu datus saturošus failus uz ārējiem datu nesējiem (disketēm, USB kartēm vai kompaktdiskiem), ja šādu darbību veikšanu nav norīkojis veikt ģimnāzijas direktors.

19. Darbinieks ir atbildīgs:

19.1. par video novērošanas tehniku, kas nodota viņa rīcībā;

19.2. par darbībām, kas tiek veiktas ar viņam nodoto videonovērošanas tehniku;

19.3. par datu saglabāšanu, nepieļaujot to nelikumīgu apstrādi, personas datu nejaušu zaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu;

19.4. par ģimnāzijas direktora rīkojumu izpildi.

20. Ja videonovērošanas teknikai ir noteikts pieejas kods, lietotāja pienākums ir vienu reizi sešos mēnešos mainīt videonovērošanas tehnikas pieejas kodu. Gadījumā, ja trešajai personai kļuvis zināms pieejas kods, tas jānomaina nekavējoties.

21. Darbinieks apņemas saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas, parakstot rakstveida apliecinājumu (2.pielikums).

IV. Datu glabāšana un dzēšana, izmantošana

22. Lai nodrošinātos pret nesankcionētu piekļuvi, tehniskie resursi tiek novietoti slēdzamās telpās un tiem var piekļūt tikai pilnvarotas personas.

23. Videonovērošanas rezultātā iegūtās informācijas glabāšanas ilgums tiek noteikts 15 dienas no videomateriāla uzņemšanas dienas. Incidentu gadījumos, ģimnāzijas direktors ar rīkojumu var noteikt ilgāku konkrētas videoinformācijas glabāšanas termiņu, ņemot vērā incidenta raksturu (piemēram, līdz dienesta pārbaudes/ disciplinārlietas/ krimināllietas izmeklēšanas beigām). Pēc glabāšanas termiņa beigām iegūto videoinformāciju dzēš.

24. Par datu dzēšanu no sistēmas pēc minētā termiņa beigām ir atbildīgs informācijas resursu turētājs.

25. Videonovērošanas datu rezerves kopijas netiek veidotas.

26. Videonovērošanas datus nedrīkst kopēt ārējos datu nesējos (CD, DVD, USB diskos, zibatmiņas ierīcēs utml.), izņemot gadījumus, kad dati tiek izsniegti pēc drošības iestāžu pieprasījuma, ierakstus veicot drošības iestāžu datu nesējos.

27. Videonovērošanas rezultātā iegūtos datus ir tiesības izpaust (t.sk. apskatīt) trešajām personām tikai pēc saskaņošanas ar Ģimnāzijas direktoru. Gadījumos, kad ir nepieciešama personas datu izpaušana, darbinieks nodrošina pierakstu esamību par to, kam (identificējot personu), kad, kādam mērķim un kādi dati ir izpausti (3.pielikums). Gadījumā, ja uz tiesiska pamata ir izdoti videonovērošanas dati citai personai, par tālāku personas datu apstrādi un likumību atbild persona, kura datus saņēmusi.

V. Incidentu atklāšana

28. Par jebkuru datu apstrādes incidentu darbiniekam, kas to konstatējis, ir nekavējoties jāziņo informācijas resursu un tehnisko resursu turētājam:

28.1. ja konstatēts jebkāda veida apdraudējums tehniskajiem resursiem (elektroenerģijas padeves pārtraukums, šķidrums vai svešķermeņu iekļūšana, bojājumi fiziska trieciena, uguns iedarbības vai plūdu rezultātā u.c.);

28.2. ja konstatēts jebkāda veida apdraudējums informācijas resursiem (trešajām personām kļuvusi zināma pieejas parole, konstatēta nesankcionēta piekļuve, konstatēti darbības pārtraukumi u.c.).

29. Incidentu gadījumā darbiniekam savu iespēju un pilnvaru ietvaros ir pienākums nodrošināt tehnisko un informācijas resursu drošību līdz attiecīgo resursu turētāja ierašanās brīdim.

VI. Datu apstrādes atbilstības novērtējums

30. Pārzinis ne retāk kā reizi gadā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos veic personas datu apstrādes (videonovērošanas) atbilstības novērtējumu, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, kuras laikā:

30.1. pārbauda apstrādājamo personas datu apjomu un atbilstību personas datu apstrādes mērķim;

30.2. izvērtē apstrādājamo personas datu apjomu un to atbilstību personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai;

30.3. izvērtē personas datu glabāšanas termiņa atbilstību mērķa sasniegšanai.

VII. Datu subjekta tiesības

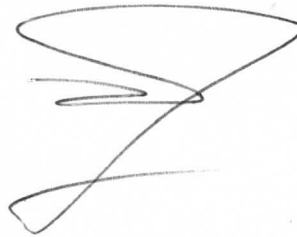
31. Datu subjektam ir tiesības iegūt visu informāciju, kas par viņu savākta veicot videonovērošanu, iesniedzot iesniegumu ģimnāzijas direktoram, ja vien šo informāciju izpaust nav aizliegts ar likumu.

32. Datu subjektam ir tiesības iegūt informāciju par tām fiziskajām un juridiskajām personām, kuras ir saņēmušas informāciju par viņu, iesniedzot iesniegumu ģimnāzijas direktoram.

33. Datu subjektam ir tiesības saņemt šo noteikumu 31. un 32.punktā minēto informāciju bez maksas.

34. Datu subjektam ir tiesības, iesniedzot iesniegumu ģimnāzijas direktoram, pieprasīt, lai viņa personas datus papildina vai izlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim.

Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijas direktors

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

J. Poplavskis

Zīme, kas informē par videonovērošanu



**Mērķis: sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšana,
likumpārkāpumu novēršana, apturēšana un atklāšana**

Pārzinis: Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzija

Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 3a, Rēzekne, LV-4601,

tālr. 64607372, vairāk informācijas: rv1g.lv

2.pielikums
Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijas
"Datu apstrādes (videonovērošanas) aizsardzības noteikumi"

Pielikums Nr. _____
_____. Darba līgumam Nr. _____

APLIECINĀJUMS

Es, Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijas

(amats)

(Vārds, uzvārds)

apņemos:

- 1) Neizpaust (arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās) ierobežotas pieejamības informāciju, tai skaitā videonovērošanas ierakstu datus, kas man tiks uzticēta vai kļūs zināma, pildot darba pienākumus;
- 2) Bez iebildumiem un precīzi izpildīt ar ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību normatīvo aktu (t.sk. Informācijas atklātības likuma, Fizisko personu datu apstrādes likuma) prasības;
- 3) Ziņot par prettiesiskiem mēģinājumiem iegūt no manis ierobežotas pieejamības informāciju un informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem.

Esmu brīdināts/a, ka ar ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanu, nozaudēšanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tikšu saukts/a pie disciplināratbildības vai kriminālatbildības normatīvajos akts noteiktajā kārtībā.

Šis dokuments ir sagatavots 2 eksemplāros, no kuriem viens izsniegts darbiniekam, otrs darba devējam.

_____.gada _____.

(paraksts)

Apliecinājumu pieņemu: _____

Atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts

