



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

RĒZEKNES VALSTS 1. ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 3119902527, Dzirnavu ielā 3a, Rēzeknē, LV – 4601

Tālr. 64607372, e-pasts: rvlg@rezekne.lv

Rēzekne

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijas direktora

2021.gada 30. augusta rīkojumu Nr. 45-D

Kārtība, kas nosaka mācību procesa nodrošināšanu un Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanu Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijā

Lai nodrošinātu mācību procesu un novērstu Covid-19 infekcijas izplatību, Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijā (turpmāk tekstā ģimnāzija) tiek noteikta sekojoša kārtība:

1. Informēšana;

- 1.1. Ar kārtību, kas nosaka mācību procesa nodrošināšanu un Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanu Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijā, ir pienākums iepazīties izglītojamiem, darbiniekiem, vecākiem (aizbildņiem), personām, kuras saistītas ar izglītības un darba procesu izglītības iestādē. Kārtība ir pieejama e - klases sistēmā, ģimnāzijas mājas lapā, kā arī pieejama vizuālā formā ģimnāzijas telpās. Iepazīšanās ar minēto kārtību tiek reģistrēta elektroniski e - klases sistēmā norādītajā saitē.
- 1.2. Izvietot informatīvo materiālu pie ieejas durvīm par drošības pasākumu ievērošanu.
- 1.3. Gaitenī un koplietošanas telpās izvietot informāciju par pārvietošanās plūsmas virzienu.

2. Distancēšanās:

- 2.1. Ieejot ģimnāzijas telpā, jāievēro distance, norādes par kustību, pārvietošanos.
- 2.2. Sākoties mācību stundām, nodarbībām, visas ģimnāzijas ieejas durvis tiek slēgtas.
- 2.3. Telpās redzamākajās vietās izvieto informatīvus materiālus par distances ievērošanu, personu pārvietošanās plūsmas virzienu, lai nodrošinātu maksimālu personu plūsmas nepārklāšanos.
- 2.4. Pārvietošanās pa kāpnēm notiek tikai vienā virzienā uz augšu vai uz leju, ievērojot distanci un kustības virziena norādes.
- 2.5. Pārvietošanās pa gaitenīem un citām koplietošanas telpām notiek pa telpas labo pusi, ievērojot distanci.
- 2.6. Ja gaitenī atrodas izglītojamie, kas pāriet no vienas mācību telpas uz otru, tad citas klases izglītojamie gaitenī drīkst iziet tikai tad, kad iepriekšējie gaiteni atstājuši vai atrodas drošā attālumā, ievērojot distanci.

3. Higiēna:

- 3.1. Pie ieejas durvīm un citās aktīvi apmeklējamās koplietošanas telpās izvieto roku dezinfekcijas līdzekļus.

- 3.2. Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšanu veic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai lieto vienreiz lietojamus dvieļus vai gaisa bezkontakta susināšanas iekārtas.
- 3.3. Izglītības iestādē lieto maiņas apavus. Pēc apavu maiņas mazgā rokas.
- 3.4. Ģimnāzija nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem ģimnāzijas apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu.
- 3.5. Izglītības iestādē ir izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās.
- 3.6. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību piederumus.
- 3.7. Iespēju robežās samazina koplietošanas priekšmetus un vietās, kur tas nav iespējams, (piemēram, datorklases) pastiprināti tīra koplietošanas virsmas.
- 3.8. Regulāri vēdina telpas vai nodrošina labu mehānisko ventilāciju. Regulāri veic telpu uzkopšanu.
- 3.9. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.

4. Personas veselības stāvokļa uzraudzība.

- 4.1. Pirms došanās uz izglītības iestādi izglītojamo vecāki novērtē sava bērna veselības stāvokli, vajadzības gadījumā izmēra ķermeņa temperatūru. Slimības simptomu gadījumā konsultējas ar ārstu, neapmeklējot izglītības iestādi.
- 4.2. Ienākot iestādē obligāta roku dezinfekcija. Ja kādai persona tiek konstatēta paaugstināta ķermeņa temperatūra, tad uzturēšanās ģimnāzijas telpās tiek liegta un tiek nosūtīta uz ārstniecības iestādi, nekavējoties informējot izglītojamo vecākus.
- 4.3. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums izglītības iestādē.
 - 4.3.1. Ja ģimnāzijas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt ģimnāzijas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
 - 4.3.2. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
 - 4.3.3. Ja izglītojamajam, atrodoties iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), ģimnāzija:
 - 4.3.3.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 4.3.3.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

- 4.3.3.3. ja izglītojamam nepieciešama ārstēšana, atbilstoši veselības stāvoklim, atgriešanās izglītības iestādē iespējama saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 4.3.4. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, ģimnāzijā izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) epidemiologam pa tālruni 6462423 vai 664622097 un rīkojas atbilstoši norādījumiem.

5. Ēdināšanas organizēšana.

- 5.1. Ēdināšana tiek organizēta četrās grupās, katrai no tām nosakot atsevišķu laiku ar ilgumu 20 minūtes, pēc iepriekš sastādīta saraksta.
- 5.2. Virtuves darbinieki nodrošina darbību atbilstoši higiēnas un drošības prasībām.

6. Mācību procesa organizēšana.

- 6.1. Mācību process tiek organizēts klātienē atbilstoši apstiprinātajam mācību stundu un nodarbību sarakstam.
- 6.2. Klātienē mācību procesam tiek pielaisti izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikātu (Covid-19 sertifikāts);
- 6.3. Darbība ģimnāzijas darbiniekiem, kuriem ir kontakts ar izglītojamiem, atļauta tikai ar sadarbspējīgu vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikātu (Covid-19 sertifikāts);
- 6.4. Katram darbiniekam, izglītojamam ir jābūt vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikātam drukātā formā vai viedierīcē.
- 6.5. Vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta derīgums tiek pārbaudīts, ierodoties izglītības iestādē.
- 6.6. Skolas māsai, dežurantam un pedagogam ir tiesības pārbaudīt vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikātu, izmantojot viedierīci ar attiecīgu aplikāciju.
- 6.7. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot pedagogus un tehniskos darbiniekus ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā (atbilstoši ministru kabineta noteiktajai kārtībai).
- 6.8. Ģimnāzijā izglītības procesu var organizēt attālināti ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 6.9. Gadījumā, ja izglītojamais ir karantīnā vai izolācijā un neatrodas izglītības iestādē, mācību process tiek organizēts, izmantojot attālinātās pieslēgšanās iespēju mācību stundas norisei.
- 6.9.1. Attālinātā pieslēgšanās mācību stundām ir obligāta.
- 6.9.2. Pārbaudes darba saturu un norises formu nosaka skolotājs, saskaņojot ar izglītojamo, informējot par to vecākus.
- 6.9.3. Par tehniska rakstura problēmām izglītojamam vai vecākam ir pienākums informēt izglītības iestādi pirms mācību stundas norises.
- 6.10. Gadījumā, ja pedagogs ir karantīnā, mācību procesu organizē attālināti.

7. Testēšanas organizēšanas kārtība:

- 7.1. Organizē pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpes izglītojamo testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Covid-19 testu neveic izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
- 7.2. Par testēšanas organizēšanu atbildīgā persona ir Skolas māsa Svetlana Žilinska (tel.26067298, e-pasts: svetlana.zilinska@rv1g.lv);
- 7.3. Testēšana ir noteikta atbilstoši ministru kabineta noteiktajai kārtībai ģimnāzijas darbiniekiem un izglītojamiem, kuriem nav derīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta;
- 7.4. Testēšana tiek noteikta ne retāk kā vienu reizi nedēļā pēc noteikta saraksta saskaņā ar testēšanas organizācijas noteikto grafiku;
- 7.5. Ja izglītojamais neierodas uz testēšanu iestādē, tad vecākiem (aizbildņiem) ir pienākums griezties testēšanas laboratorijā un veikt testu;
- 7.6. Informāciju izglītojamiem par konkrētu testēšanas laiku sniedz klases audzinātājs (kurators);
- 7.7. Vecākiem (aizbildņiem) vai izglītojamiem ir pienākums nekavējoties informēt klases audzinātāju (kuratoru) par pozitīvu testa rezultātu.

8. Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijā.

- 8.1. Ierodoties izglītības iestādē, nepiederoša persona sazinās ar dežurantu, informē par ierašanās mērķi, izmantojot video saziņas iekārtu (domofonu) vai ievērojot distanci.
- 8.2. Nepiederošai personai nepieciešams:
 - 8.2.1. Veikt roku dezinfekciju;
 - 8.2.2. Lietot sejas masku;
 - 8.2.3. Uzrādīt sadarbspējīgu vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikātu (Covid-19 sertifikāts);
 - 8.2.4. Reģistrēties ģimnāzijas apmeklētāju reģistra žurnālā;
- 8.3. Dežurants organizē nepiederošas personas uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbilstoši apmeklējuma mērķim, nepieciešamības gadījumā pieaicinot atbilstošu ģimnāzijas darbinieku.

Direktors

J. Poplavskis