



LATVIJAS REPUBLIKA

RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr.90000025465, Atbrīvošanas alejā 93, Rēzeknē, LV-4600, tālr. 64607600, fakss 64607606, dome@rezekne.lv

LĒMUMS

2020. gada 17. decembrī

Rēzeknē

Nr.1436

(protokols Nr.112, 6. punkts)

Par Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas 04.12.2020. iesniegumu Nr.1-12/160 “Par Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas Nolikuma jauno redakciju”, Rēzeknes pilsētas dome **NOLEMJ**:

1. *Apstiprināt Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas nolikumu (pielikumā).*
2. *Atzīt par spēku zaudējušu ar Rēzeknes pilsētas domes 2015.gada 22.maija lēmumu Nr.1167 „Par Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu” apstiprināto Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas nolikumu.*

Domes priekšsēdētājs

Aleksandrs Bartaševičs

RĒZEKNES VALSTS 1. GIMNĀZIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu,
likuma „Par pašvaldībām”21.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzija (turpmāk – ģimnāzija) ir Rēzeknes pilsētas pašvaldības (turpmāk - dabinātājs) dabināta un Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes (turpmāk – IP) pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības otrā posma (7.-9. klase) un vispārējās vidējās izglītības programmas.
2. Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dabinātāja izdotie tiesību akti un šis ģimnāzijas nolikums (turpmāk – nolikums).
3. Ģimnāzija ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Tai ir sava simbolika, tiesības lietot zīmogu ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un zīmogu ar Rēzeknes pilsētas ģerboņa attēlu, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī noteikta parauga veidlapas. Ģimnāzija saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku. Ģimnāziju vada direktors, kurš organizē tās darbu un atbild par to, īsteno ģimnāzijas izglītojošā darba procesu un administratīvos pienākumus, nodrošinot iestādes darbības nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu.
4. Ģimnāzijas juridiskā adrese ir Dzirnavu iela 3A, Rēzekne, LV-4601. Uzņēmumu reģistra Publisko personu un iestāžu saraksta reģistrācijas numurs – 40900023744. Izglītības programmu īstenošana notiek Dzirnavu ielā 3A, Rēzeknē, LV-4601.
5. Dabinātāja juridiskā adrese ir Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601. Uzņēmumu reģistra Publisko personu un iestāžu saraksta reģistrācijas numurs - 90000025465.
6. Ģimnāzijas finanšu līdzekļu aprite notiek IP Finanšu nodaļas centralizētai finanšu līdzekļu uzskaitei paredzētajos norēķinu kontos Rēzeknes pilsētas Domes norēķinu centrā un Valsts kasē.

II. Ģimnāzijas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Ģimnāzijas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
8. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
9. Ģimnāzijas uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un

- izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvi;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
 - 9.9. veikt reģionālā metodiskā centra un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas, kura darbību nosaka ģimnāzijas metodiskā centra reglaments.

III. Ģimnāzijā īstenojamās izglītības programmas

10. Ģimnāzija īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. pamatzglītības 2. posma (7.-9.klase) programma, kods 23011111;
 - 10.2. vispārējās vidējās izglītības programma, kods 31016011;
 - 10.3. pamatzglītības otrā posma (7.-9.klase) programma, kods 23011111;
 - 10.4. pamatzglītības otrā posma (7.-9.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma, kods 23013111;
 - 10.5. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, kods 31011011;
 - 10.6. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma, kods 31013011;
 - 10.7. vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma, kods 31012011.
11. Ģimnāzija var pastāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

IV. Gimnāzijas izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju ģimnāzijā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, ģimnāzijas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets (turpmāk – MK). Mācību darba organizācijas pamatforma pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās mācību stunda, to ilgumu nosaka direktors. Mācību slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
14. Mācību priekšmetu stundu saraksts neietver individuālās, grupu, fakultatīvās, interešu izglītības nodarbības. Šīm nodarbībām tiek veidots atsevišķs nodarbību saraksts. Tās tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Lai apmeklētu fakultatīvās, interešu izglītības nodarbības ir nepieciešams izglītojamā vecāku vai personas, kas viņus aizstāj vai izglītojamā, kas vecāks par 16 gadiem iesniegums.
15. Mācību priekšmetu stundu saraksts, kā arī individuālo, grupu, fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu semestri. Izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks, par izmaiņām informējot pedagogus un izglītojamos.
16. Izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē iestādē notiek MK noteiktajā kārtībā. Izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka „Noteikumi par izglītojamo uzņemšanas kārtību Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijā”.

17. Ģimnāzija nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartos noteikto. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, pārbaudes darbu skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos izglītojamam plānotos sasniedzamos rezultātus un mācību priekšmeta programmu. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar direktoru katra semestra sākumā.
18. Pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.
19. Dokumenta par pamatzglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi izsniegšana notiek saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu un MK noteiktajā kārtībā.
20. Ģimnāzijas vadības organizācijas struktūru nosaka direktors.
21. Valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā, pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās noteikto prasību izpildei un pedagogu darba pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai ģimnāzijā izveido metodisko padomi un mācību priekšmetu jomu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas (turpmāk – komisija). Komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz metodisko komisiju reglamentu. Metodisko padomi veido direktors, direktora vietnieki, metodikis, metodisko komisiju vadītāji un bibliotekārs. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar ģimnāzijas metodiskās padomes reglamentu.
22. Kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai ģimnāzijā darbojas:
 - 22.1. ģimnāzijas padome;
 - 22.2. ģimnāzijas pedagoģiskā padome;
 - 22.3. ģimnāzijas izglītojamo pašpārvalde.

V. Ģimnāzijas padomes izveidošanas kārtība un kompetence

23. Direktors nodrošina ģimnāzijas padomes izveidošanu un tās darbību.
24. Ģimnāzijas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar ģimnāzijas padomes reglamentu, ko saskaņojot ar direktoru, izdod ģimnāzijas padome.

VI. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un padomes reglaments.
26. Pedagoģisko padomi vada direktors.

VII. Ģimnāzijas izglītojamo pašpārvalde

27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie ir tiesīgi veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
28. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

VIII. Ģimnāzijas izglītojamo tiesības un pienākumi

29. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos.

IX. Gimnāzijas pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

30. Gimnāziju vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dabinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
31. Gimnāzijas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.
32. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagoģiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu, saglabājot atbildību un nodrošinot uzraudzību par to izpildi.
33. Gimnāzijas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagooga tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.
34. Gimnāzijas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Gimnāzijas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.

X. Gimnāzijas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un ģimnāzijas izdoto administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

35. Gimnāzija saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Valsts pārvaldes iekārtas likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus un veic grozījumus šajos iekšējos normatīvajos aktos.
36. Gimnāzijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dabinātājam Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XI. Gimnāzijas finansēšanas avoti, kārtība un saimnieciskā darbība

37. Dabinātājs nodrošina ģimnāzijas nepārtrauktai darbībai nepieciešamo finansiālo un materiālo līdzekļu minimumu, ievērojot MK noteikumus par izglītības iestāžu finansiālo un materiālo nodrošinājumu.
38. Vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguvi ģimnāzija sedz no valsts un pašvaldības budžetiem MK noteiktajā kārtībā.
39. Ģimnāzijas finansējuma avoti:
 - 39.1. valsts budžeta līdzekļi – mērķdotācija pedagoģisko darbinieku darba samaksai un sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, līdzekļi mācību literatūras iegādei u.c. no valsts budžeta finansētas programmas;
 - 39.2. pašvaldības budžeta līdzekļi – ģimnāzijas uzturēšanas un saimnieciskie izdevumi (t.sk. tehniskā personāla alga un sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas);
 - 39.3. maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi;
 - 39.4. ziedojuumi un dāvinājumi – uz ziedojuma līguma pamata saņemtie ziedojuumi un dāvinājumi no fiziskām un juridiskām personām, sabiedriskajām organizācijām, privātpersonām.
40. Papildu finanšu līdzekļi tiek izmantoti ģimnāzijas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, pedagoģu materiālai stimulēšanai.
41. Finanšu līdzekļu plānošana, sadale un norēķini tiek veikti centralizēti Rēzeknes pilsētas IP finanšu nodoļā. Grāmatvedības uzskaitē organizēta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pašvaldības norādījumiem par budžeta iestāžu un programmu ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanu un apstiprināšanu.
42. Direktoram ir tiesības, saskaņojot ar Rēzeknes pilsētas IP:
 - 42.1. veidot ģimnāzijas šatu sarakstu, pedagoģisko darbinieku tarifikāciju sarakstus iedalītā

- algu fonda ietvaros, saskaņā ar MK noteikumiem un dabinātāja noteiktā kārtībā;
- 42.2. noteikt piemaksas pedagoģiskajiem darbiniekiem no algas fonda, ņemot vērā darbinieku darba kvalitāti, darba apjoma palielināšanu u.c.;
 - 42.3. noteikt tehniskajiem darbiniekiem piemaksas par darba kvalitāti, darba apjoma palielināšanu u.c.;
 - 42.4. izstrādāt pamatbudžeta un speciālā budžeta izdevumu tāmju projektus;
 - 42.5. budžeta līdzekļu ietvaros iegādāties vai nomāt nepieciešamās iekārtas, iepirktehniku, izmantot pakalpojumus utt.;
 - 42.6. slēgt līgumus par dažādu ģimnāzijai nepieciešamo darbu un pakalpojumu veikšanu.
43. Pamatojoties uz apstiprinātajiem izcenojumiem un saskaņojot ar Rēzeknes pilsētas IP ģimnāzija sniedz dienesta viesnīcas, ēdināšanas un var sniegt citus pakalpojumus, ja tie netraucē ģimnāzijas piedāvāto izglītības programmu īstenošanā.

XII. Gimnāzijas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Ģimnāziju reorganizē vai likvidē dabinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojojot par to Izglītības iestāžu reģistrā.

XIII. Gimnāzijas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 45. Ģimnāzija, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā nolikumu. Nolikumu apstiprina dabinātājs.
- 46. Grozījumus nolikumā var izdarīt pēc ģimnāzijas dabinātāja iniciatīvas, direktora vai ģimnāzijas padomes, pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
- 47. Grozījumus nolikumā izstrādā ģimnāzija un apstiprina dabinātājs.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

- 48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dabinātāja noteikto kārtību ģimnāzija veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
- 49. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
- 50. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
- 51. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
- 52. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
- 53. Ģimnāzija sadarbībā ar dabinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 53.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 53.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
- 54. Ģimnāzija uztur datu bāzi un veic tās papildināšanu un atjaunošanu atbilstoši Latvijas valsts informatizācijas sistēmas (VIIS) izstrādātajai programmatūrai un saskaņā ar MK noteikto kārtību.

Pielikumu domes lēmumam paraksta

Domes priekšsēdētājs

Aleksandrs Bartaševičs