



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME
RĒZEKNES VALSTS 1. ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 3119902527, Viļānu iela 2, Rēzekne, Latvija LV – 4601
Tālr. 64607372, tālr./fakss 64622638, e-pasts: rvlg@rezekne.lv

RĒZEKNES VALSTS 1. ĢIMNĀZIJA
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA Nr.3-7/6

Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likums 28.pantu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, MK noteikumu Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 29. punktu,

MK noteikumu Nr. 281 „Noteikumi par valstsvispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 28. punktu.

Izdota saskaņā ar Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijas nolikuma punktu 11.1.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – „kārtība”) nosaka kā saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijā (turpmāk tekstā – „ģimnāzija”) veic izglītojamo (turpmāk tekstā “skolēnu”) mācību sasniegumu vērtēšanu.
- 1.2. Kārtība kā vērtējami mācību sasniegumi nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumus, vērtēšanas plānošanu un vadību, biežumu, vērtēšanas pamatnosacījumus un izglītības kvalitātes kritērijus, vecāku un skolēnu informēšanas kārtību, mācību sasniegumu atspoguļošanu e-žurnālā, liecībās, skolēnu mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālos.
- 1.3. Kārtība ir izstrādāta, lai nodrošinātu ģimnāzijā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai mācību procesa sastāvdaļai.
- 1.4. Kārtība ir ievietota ģimnāzijas „e-klase” sistēmā.
- 1.5. Mācību sasniegumus var vērtēt, izmantojot šādu izglītojamo zināšanu pārbaudes veidus:
 - 1.5.1. Diagnosticējošā vērtēšana – process, kurā konstatē atsevišķu mācību satura vienību (temata, mācību priekšmeta vai moduļa) apguvi, konkrētu prasmju apguvi, kas palīdz noteikt skolēnu mācīšanās vajadzības turpmākās mācīšanās plānošanai.
 - 1.5.2. Formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti, palīdz veidot uz datiem balstītus spriedumus. Tās mērķis ir palīdzēt skolēnam uzlabot mācīšanos un sniegumu un skolotājam – mācīšanu. Ikdienas vērtēšanu īsteno skolotājs un skolēns partnerībā.
 - 1.5.3. Kombinēts pārbaudījums – pārbaudījums, kas ietver integrētus uzdevumus, kuru mērķis ir novērtēt zināšanas un prasmes vairākos mācību priekšmetos vai jomās; kas var ietvert daudzveidīgus pārbaudījumu veidus, to skaitā, piemēram, patstāvīga projekta izstrādi, kas tiek veidots ilgākā laika periodā, ZPD, u.c.
 - 1.5.4. Summatīvā vērtēšana – vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu kāda mācīšanās posma (temata, kursa, moduļa, mācību gada, izglītības posma u.c.) noslēgumā.
 - 1.5.5. Cita veida pārbaudes darbus, saskaņojot ar ģimnāzijas administrāciju un informējot par to skolēnus un vecākus.

2. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS

Objektīvs un profesionāls skolēnu mācību sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās pasākumiem.

3. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS UZDEVUMI

- 3.1. Konstatēt katra skolēna sasniegumus, lai veiktu nepieciešamo korekciju mācību procesa pilnveidošanā;
- 3.2. Sekmēt skolēna atbildību par mācību procesa norisi un tā rezultātiem, veicinot skolēna, viņa vecāku vai aizbildņu un mācību priekšmetu skolotāju, un citu pedagoģisko darbinieku sadarbību.

4. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

Skolas administrācija nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā

4.1. Direktors:

- 4.1.1. Katra semestra sākumā (līdz 15.septembrim, līdz 15.janvārim)saskaņo pārbaudes darbu grafiku, kas satur tēmu noslēguma pārbaudes darbus, VISC un ģimnāzijas noteiktos diagnosticējošos darbus, noteiktos valsts pārbaudes darbus.
- 4.1.2. Nodrošina pārbaudes darbu grafika atrašanos e-vidē e - klases sistēmā.

4.2. Direktora vietnieki:

- 4.2.1. Direktora vietnieks informātikas jautājumos sastāda pārbaudes darbu grafiku semestrim, pamatojoties uz pedagogu ierakstiem ģimnāzijas pārbaudes darbu kartē.
- 4.2.2. Direktora vietnieks informātikas jautājumos ievieto pārbaudes darbu grafiku e-klases sistēmā.
- 4.2.3. Direktora vietnieks izglītības jomā saskaņo izmaiņas ģimnāzijas pārbaudes darbu grafikā.
- 4.2.4. Direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem e-žurnālā.
- 4.2.5. Direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē.
- 4.2.6. Direktora vietnieks izglītības jomāplāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par pārbaudes darbu veidošanu, vērtēšanas metodēm un iegūtās informācijas izmantošanu.
- 4.2.7. Direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstošiārējiem normatīvajiem aktiemun ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumuvērtēšanas kārtībai.

4.3. Pedagogi:

- 4.3.1. Izmanto dažādus vērtēšanas veidus pēc mērķa un vietas mācību procesā
- 4.3.2. Mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos, klašu audzinātāji – vecākus, ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un rakstu darbu iekārtošanas kārtību, ja tāda ir un pieprasa to ievērot.
- 4.3.3. Veido pārbaudes darbus, kas ļauj atklāt katra skolēna apgūtās zināšanas, prasmes un iemaņas visos izziņas līmeņos.
- 4.3.4. Plāno vērtēšanas metodes un paņēmienus, kas sniedz pozitīvu atbalstu skolēnam, dod iespēju apliecināt zināšanas, prasmes un veicina mācību sasniegumu dinamiku;
- 4.3.5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā skaitu mācību priekšmetā paredz atbilstoši skolotāja tematiskajā plānā paredzētajiem tēmu vai to loģisku daļu noslēguma pārbaudes darbu skaitam (priekšmetos, kuros ir 1 mācību stunda nedēļā, vērtējumu skaits semestrī ir ne mazāks kā 3).
- 4.3.6. Nosaka kārtējo pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus.
- 4.3.7. Ievēro, ka 7. –12. klašu skolēniem katrā mācību priekšmetā jāveicvisi semestra laikā paredzētie tēmas noslēguma pārbaudes darbi (atsevišķos gadījumos, piemēram, ja skolēns ilgstoši slimo vai citos, un vērtējumu skaits attiecīgajā mācību priekšmetā ir pietiekošs, skolotājs var atļaut nekārtot pārbaudes darbu), kārtējos pārbaudes darbus, kas nav izpildīti, ja skolēns nav bijis skolā var nerakstīt, e-žurnālā attiecīgajā ailē izdarot atzīmi „n”.
- 4.3.8. Pedagogam ir tiesības atbrīvot skolēnu no nobeiguma pārbaudes darba/ieskaites īpašos gadījumos(tā laikā skolēns pārstāvējis ģimnāziju starptautiskā projektā, piedalījies kāda māc. priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sacensībās vai tml.),

- 4.3.9. Iepazīstina skolēnus ar tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafiku un savlaicīgi informē direktora vietnieci izglītības jomā un skolēnus par izmaiņām tajā.
- 4.3.10. Pirms pārbaudes darba veikšanas izskaidro skolēniem darbā izvirzītās prasības un vērtēšanas kritērijus.
- 4.3.11. Tēmas noslēguma pārbaudes darba rezultātus skolēniempaziņo 5 darba dienu laikā pēc to uzrakstīšanas un vērtējumu ieliek e-žurnālā.
- 4.3.12. Veic katra pārbaudes darba rakstisku vai mutisku analīzi, nosaka tālāko darbību, sniedz atgriezenisko saīskolēniem par viņu izaugsmes dinamiku.
- 4.3.13. Pēc vienotas sistēmas veic valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi.
- 4.3.14. Pirms rudens brīvdienām un pavasara brīvdienām skolēniem izliek starpvērtējumu „e-klases” elektroniskajā žurnālā.
- 4.3.15. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos.
- 4.3.16. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvu vērtējumu dinamiku, kā arī gadījumos, kad izšķiras vērtējums, var tikt ņemta vērā izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu izpilde, kā arī skolēna attieksme mācību procesā, uz ko norāda ieraksti e-klasē par skolēna uzvedību u.tml..

5. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA

- 5.1. Vienas mācību dienas laikā katrā klasē nedrīkst būt vairāk kā 2 temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbi, kas tiek vērtēti ballēs.
- 5.2. Noslēguma pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši mācību priekšmeta programmā paredzētajam mācību satura apguves sadalījumam, pedagogu tematiskajam plānam. Ja pārbaudes darbs tiek organizēts vēlāk kā 7 dienas pirms vērtējuma semestrī izlikšanas, tad tajā iegūtais vērtējums nedrīkst ietekmēt semestra vērtējumu.
- 5.3. Pārbaudes darbs var būt sadalīts vairākās daļās un organizēts vairākās mācību stundās.
- 5.4. Skolotājs saglabā visu 10 ballu skalā vērtēto temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbu saturu un to vērtēšanas kritērijus līdz mācību gada beigām.
- 5.5. Pārbaudes darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāda veida elektroniskie saīšas vai datu pārraides līdzekļi, ja tie nav nepieciešami darba veikšanai.
- 5.6. Skolēnam ir jākārtoti visi tēmas vai tās loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbi. Ja izglītojamais nav bijis skolā, viņam pārbaudes darbs jānokārto 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.
- 5.7. Gadījumā, ja skolēns pārbaudes darbus nav veicis ilgstošas slimības (vairāk kā 2 nedēļas nepārtraukti) dēļ, skolēnam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus, nosakot papildtermiņu.
- 5.8. Ja skolēns tēmas vai tās loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbu nav kārtojis vai nav piedalījies stundā, skolotājs veic ierakstu „nav vērtējuma” (n/v), kas uzrāda nevis vērtējumu, bet tā neesamību un nav uzskatāms par vērtējumu.
- 5.9. Problēmas, kas saistītas ar mācību procesu vai/un skolēna mācību sasniegumiem un to vērtējumiem, risina, izmantojot pēctecības principu:
 - 5.9.1. Skolēns un mācību priekšmeta skolotājs;
 - 5.9.2. Skolēns, viņa vecāki vai aizbildņi un mācību priekšmeta skolotājs;
 - 5.9.3. Skolēns, viņa vecāki vai aizbildņi, mācību priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs
 - 5.9.4. Skolēns, viņa vecāki vai aizbildņi, mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājsun ģimnāzijas administrācija.

6. SKOLĒNA MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Skolēna mācību sasniegumus vērtē visos mācību priekšmetos.

- 6.2. Visos tēmas vai tās loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbos izglītojamajiem ir jāsaņem vērtējums, izņemot punktā 8.1.1. norādītos gadījumus. Ja skolēns nav saņēmis vērtējumu, tad viņam tiek noteikts pārbaudes darbs par visa semestra vielu. Šajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir semestra vērtējums.
- 6.3. Vērtējot kārtējos pārbaudes darbos pamatzināšanas un pamatprasmes, izmanto vērtējumu „ī”, „nī”, „nv” un procentuālo vērtējumu.
- 6.4. Dabaszinību mācību priekšmetos pētnieciskie laboratorijas darbi, kas ietver hipotēzes izvirzīšanu un pamatošanu, darba plānošanu, eksperimentālo darbību, rezultātu analīzi un secinājumu veikšanu, var tikt vērtēti 10 ballu skalā pēc izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem. Vērtējums tiek izlikts e-klasē, ņemot vērā tā piedāvāto pētnieciskā laboratorijas darba metodiku.
- 6.5. Mājas darbi var tikt vērtēti procentos, ja izglītojamajam ir iespējams demonstrēt zināšanas un prasmes visos izziņas līmeņos, vai ar „ieskaitīts”/ „neieskaitīts”, frontāli, diskusijā u.c.. Mājas darbu vērtējumu atspoguļošanai e-žurnālā var tikt iekārtota atsevišķa lapa.
- 6.6. Pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji ballēs:

Balles	Skaidrojums	Veiktā darba apjoms (%)
10	Izcili	95-100
9	Teicami	85-94
8	Ļoti labi	76-84
7	Labi	68-75
6	Gandrīz labi	60-67
5	Viduvēji	46-59
4	Gandrīz viduvēji	35-45
3	Vāji	27-34
2	Ļoti vāji	18-26
1	Ļoti, ļoti vāji	1-17

- 6.7. Atbilstoši pārbaudes darba apjomam un specifikai skolotājs var iekļaut pārbaudes darba kritērijos 0 – 3punktus par darba kultūras, pareizrakstības un iesniegšanas termiņa ievērošanu.
- 6.8. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu un konkrēto uzdevumu vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

7. VĒRTĒJUMU UZLABOŠANA

- 7.1. Skolēns drīkst uzlabot:
- 7.1.1. Vidējo vērtējumu mācību priekšmetā, veicot katru nākamo pārbaudes darbu ballēs;
- 7.1.2. Skolēnam ir tiesības uzlabot pēc izvēles 1pārbaudes darba vērtējumu konkrētajā mācību priekšmetā (nedēļā 1 – 3 mācību stundas) vai 2 pārbaudes darbu vērtējumus (nedēļā 4 – 6 mācību stundas) semestrī divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas.
- 7.1.3. Skolēnam ir tiesības uzlabot pēc izvēles papildus 1 pārbaudes darba vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā, ja šī mācību priekšmeta e-klases uzvedības žurnālā nav neviena negatīva ieraksta un ja:
- izglītojamais ir apmeklējis visas ģimnāzijas kora un deju kolektīva nodarbības un piedalījies paredzētajos pasākumos;
 - aktīvi darbojies ģimnāzijas komandās, piedaloties pilsētas Jauniešu domes un ARPC „Zeimuļš”organizētajos pasākumos;
 - ir aizstāvējis ģimnāzijas godu pilsētas, novada, reģiona un valsts olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās;
 - izmantojot „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” bonusu.

8. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPoguĻOŠANA DOKUMENTĀCIJĀ

- 8.1. 7. – 12. klasēs skolēnu mācību sasniegumi tiek atspoguļoti e-žurnālā, atbilstoši mācību priekšmetu standartiem.
 - 8.1.1. Ja skolotājs ir atbrīvojis skolēnu no nobeiguma pārbaudes darbaīpašos gadījumos(tā laikā izglītojamais pārstāvējis skolu starptautiskā projektā, piedalījies kāda māc. priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sacensībās vai tml.), tādā gadījumā e-žurnālā aiz burta “n” izdara atzīmi ”a”(atbrīvots).
 - 8.1.2. Skolēniem, kuri ar ārsta izziņu, uz noteiktu laiku atbrīvoti no rakstu darbiem vai sporta stundām, e-žurnālā izdara atzīmi „a”- atbrīvots.
- 8.2. E-žurnāls nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanu e-dienasgrāmatā.
- 8.3. E-žurnāls nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanu liecībās, kas tiek aizpildītas elektroniski un izdrukātas. Semestru beigās ierakstus liecībā klases audzinātājs apliecina ar savu parakstu, mācību gada beigās-direktors ar savu parakstu.
- 8.4. E-žurnāls nodrošina skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanu mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā, kas tiek aizpildīts elektroniski un izdrukāts.
- 8.5. Izglītojamā mājas apmācības gadījumā, skolotājs veic ierakstus par mājas apmācību e-žurnālā.

9. IZGLĪTOJAMO INFORMĒŠANAS PAR PĀRBAUDES DARBIEM KĀRTĪBA

- 9.1. Mācību priekšmeta pedagogs semestra sākumā informē skolēnus par plānotiem nobeiguma pārbaudes darbiem – skaitu, tēmām, plānoto norises laiku, apjomu un izvirzāmajām prasībām izglītojamajiem.
- 9.2. Skolēnam ir tiesības noskaidrot pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus pirms pārbaudes darba, kā arī uzreiz pēc vērtējuma saņemšanas iepazīties ar izvērtēto nobeiguma pārbaudes darbu un saņemt pedagoga skaidrojumu par darba vērtējumu.
- 9.3. Ja ģimnāzija organizē diagnosticējošos darbus vai noslēguma pārbaudes darbus par mācību priekšmeta satura semestra vai gada apguvi, to norises laiks izglītojamajiem tiek paziņots līdz 1.oktobrim.
- 9.4. Skolēnam ir tiesības saņemt pedagoga atbalstu mācību procesa organizācijā.

10. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

- 10.1. Mācību gada pirmajā vecāku sapulcē vecāki tiek informēti par spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem vispārējā izglītībā, ģimnāzijas izglītības programmām un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ģimnāzijā.
- 10.2. Pedagogi regulāri informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, veicot ierakstus „e-klases” žurnālā, izsniedzot katru mēnesi sekmju izrakstus, kā arī tiekoties ar skolēnu vecākiem ģimnāzijas vecāku dienās vai arī sazinoties ar skolēnu vecākiem citā, abām pusēm pieņemamā, veidā pēc savstarpējās vienošanās.
- 10.3. Skolēnu vecākiem ir tiesības iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbu rezultātiem skolā pedagoga klātbūtnē.
- 10.4. Skolēni ir atbildīgi par to, lai savlaicīgi informētu savus vecākus par pārbaudes darbu rezultātiem.
- 10.5. Pieslēgums e-klasei katru dienu nodrošina vecākus ar īsziņu saņemšanu par skolēna mācību sasniegumiem.

11. GADA VĒRTĒJUMA UZLABOŠANA UN IZGLĪTOJAMO PĀRCELŠANAS KĀRTĪBA NĀKAMAJĀ KLASĒ

- 11.1. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē notiek Ministru Kabineta noteiktajā kārtībā.

- 11.2. Skolēnam, kurš saņēmis nepietiekamu vērtējumu vai nav ieguvis vērtējumu gadā vienā vai vairākos mācību priekšmetos tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi jūnija pirmajās divās nedēļās.
- 11.3. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu nosaka konsultāciju sarakstu, ņemot vērā, ka konsultāciju skaits nedēļā ir ne mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 11.4. Par noteikto konsultāciju sarakstu skolēna klases audzinātājs elektroniski vai rakstiski informē skolēna vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
- 11.5. Ģimnāzijas direktors izveido pēcpārbaudījumu komisiju, kura vērtē skolēna pēcpārbaudījuma darbu.
- 11.6. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam mācību priekšmetā.

12. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU DOKUMENTĒŠANA

- 12.1. Ierakstus elektroniskajā žurnālā veic mācību priekšmeta pedagogs, bet izglītojamo personu lietās veic klases audzinātājs.
- 12.2. Ieraksti par skolēnu sasniegumiem tiek veikti, ievērojot ārējos un iekšējos normatīvos aktos noteiktās prasības par dokumentācijas aizpildīšanu.

Direktors



J.Poplavskis